

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
AL
ȘCOLII GIMNAZIALE
GEACA, COM. GEACA**

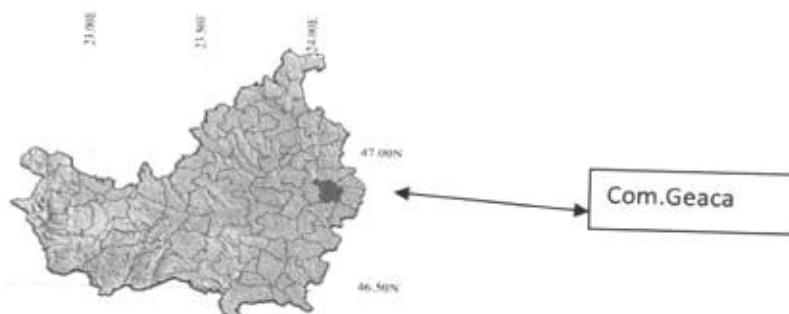
2021-2026

**Director,
HERESTEȘAN MARICELA**



**“O ȘCOALĂ PENTRU
TOȚI, O ȘCOALĂ
PENTRU FIECARE!”**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GEACA,
COMUNA GEACA, JUDEȚUL CLUJ



PROIECT
DE
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Ediție revizuită

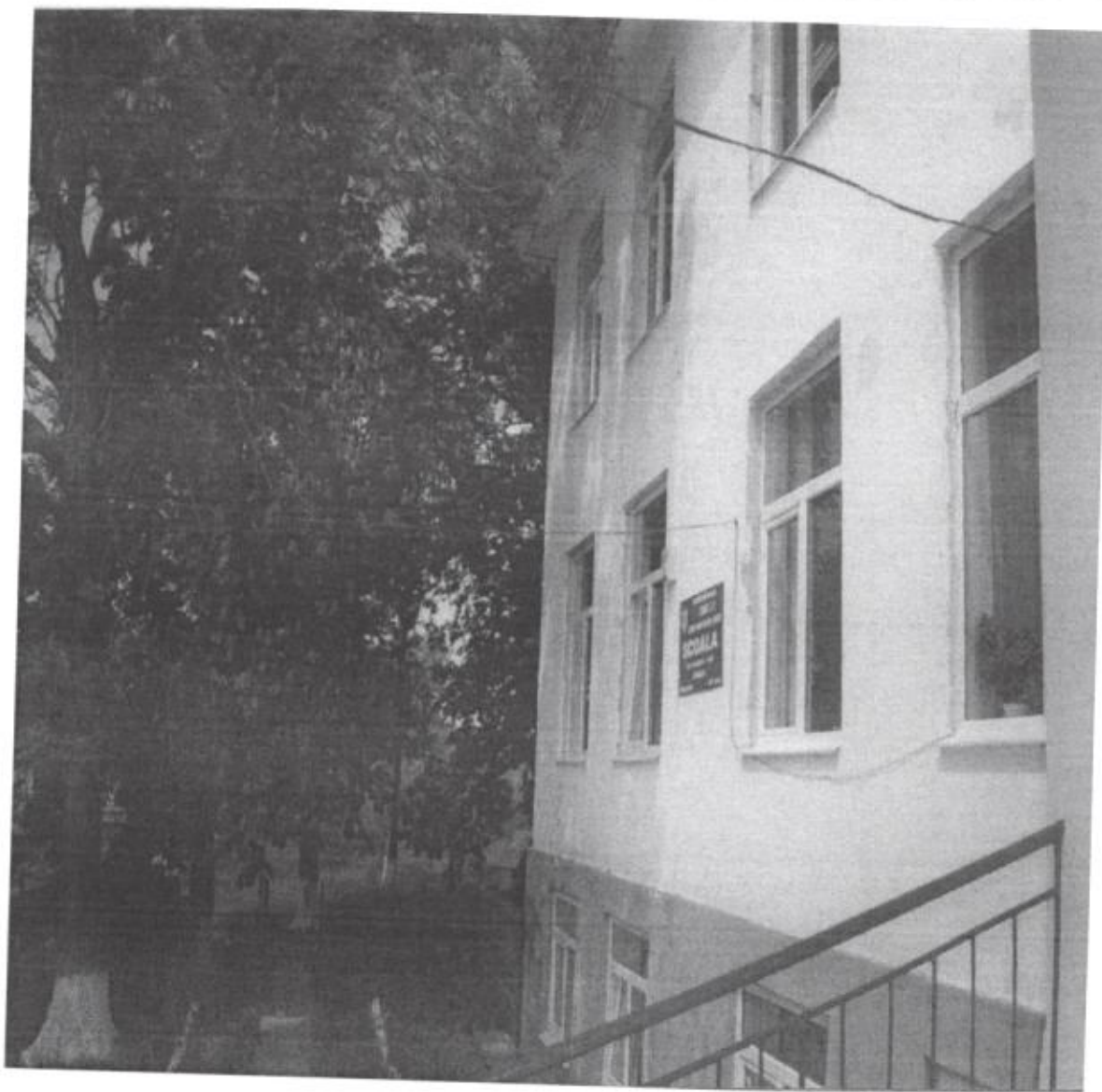
Discutat în CONSILIUL PROFESORAL 25.09.2025

Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRATIE 26.09.2025

Nr.284 din 25.09.2024

Director,
prof. Heresteșan Marcela





2021-2026

UNITATEA ȘCOLARĂ : ȘCOALA GIMNAZIALĂ GEACA, COM. Geaca

TIPUL ȘCOLII: Școală publică, învățământ de zi, un singur schimb

COORDONTELE ȘCOLII : Școala Gimnazială Geaca, Str. Transilvaniei, Nr.13, loc. Geaca, cod poștal 407300

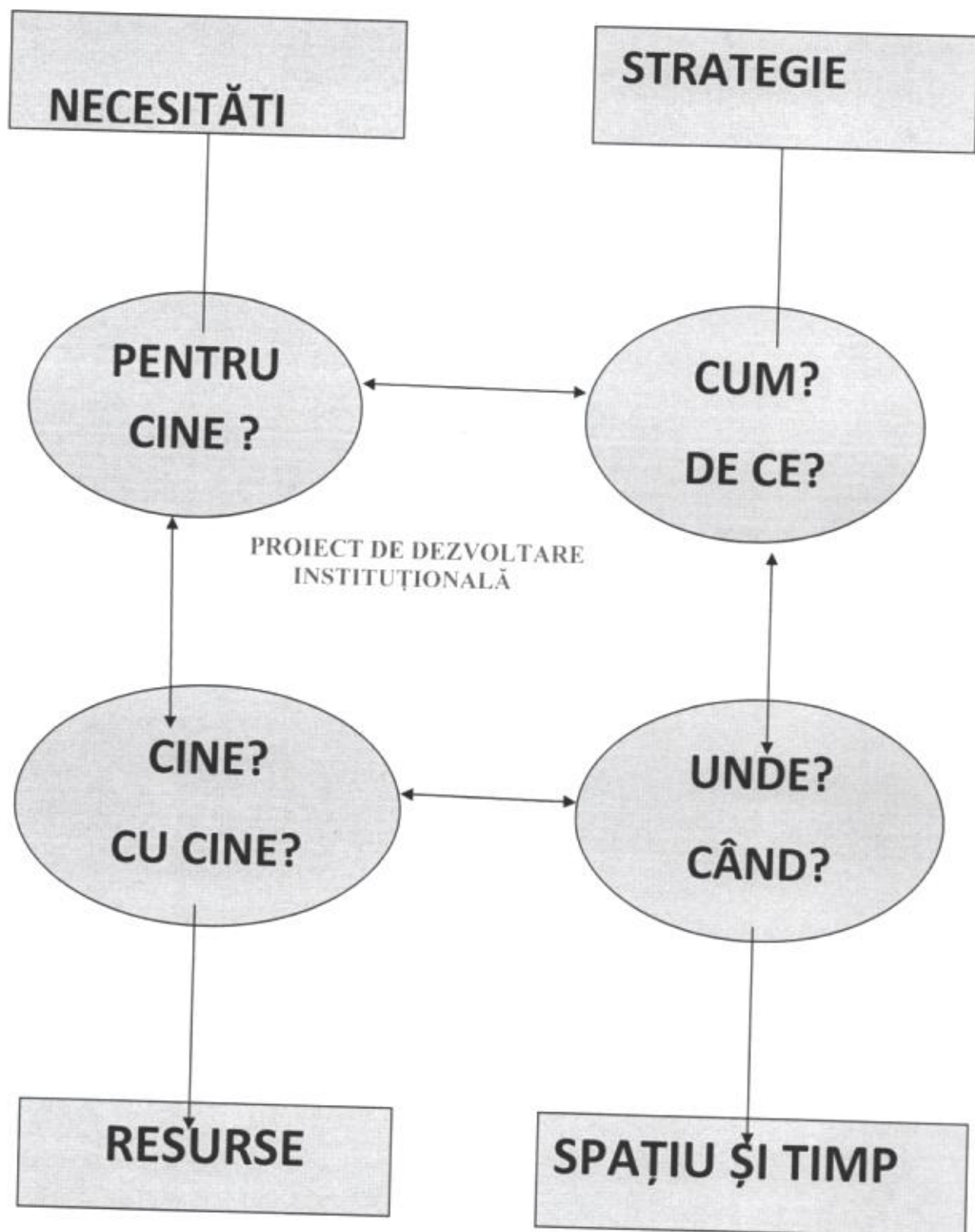
Nr. tel. 0264287500; 0264554445

Nr. fax 0264287500

e-mail: scoalageaca@gmail.com

DIRECTOR: Heresteșan Maricela,

prof. Grad didactic I, specialitatea matematică



CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

- 1.1. Elemente de identificare a unității școlare
- 1.2. Scurtă istorie a organizației
- 1.3. Analiza informațiilor
 - 1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
 - 1.3.2. Cultura organizațională
- 1.4. Analiza complexă a comunității

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

- 2.1. Misiune și viziune
- 2.2. Ținte strategice
- 2.3. Opțiuni strategice

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IV. EVALUAREA STRATEGIEI

ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia **rolul de principal factor de decizie**, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: **la nivelul școlii** (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizare a acestuia), **la nivelul consiliului local** (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), **la nivelul societății** (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

Școala Gimnazială Geaca, Com. Geaca funcționează ca un tot unitar, creat din efortul structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii în punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în *Legea Educației Naționale*: **formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:**

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
 - b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
 - c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
 - d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
 - e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural,
- asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

- Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ GEACA, COM. GEACA
- Str. Transilvaniei, NR. 13
- Tel/fax 0264287500 ; e-mail: scoalageaca@gmail.com
- Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- Orarul școlii: 08.30-15.30
- Limba de predare: limba română

1.2. SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAȚIEI

Învățământul românesc organizat în satul Geaca datează " de prin anul 1850", când este menționat postul de învățător.

Informațiile certe despre existența școlii confesionale românești avem din 25 iunie 1867.

În anii 1870/1871, prin grija Comitetului parohial Geaca și contribuția sătenilor, s-a construit o școală nouă, din piatră și " pământ galben bătut", acoperită cu trestie. Școală era alcătuită din două camere una pentru "docente" și alta pentru copii, aceasta din urmă fiind dotată cu 12 "scaune" (bănci), masă și scaun pentru învățător, tablă și sobă pentru încălzit.

În 11 noiembrie 1980, autoritățile maghiare au închis școala. După închiderea școlii, cei 63 de copii români au fost siliți să se înscrie la școala de stat, cu limba de predare maghiară.

Școala românească și-a reluat activitatea în anul 1917, iar din anul 1920/1921 a devenit școală de stat.

Începând cu anul școlar 1944-1945, școala de stat din Geaca a funcționat în "Păluța" (avea 11 camere, scară interioară din lemn, balcon sprijinit pe două coloane), palatul grofului Beldy Gheorghe, deoarece casa de pământ se dărâmasese.

Din 1930 și până în anul 1962 școala a funcționat ca Școala de 7 ani mixtă, din anul școlar 1962-1963 Școala generală cu clasele I- VIII, în perioada 1982-1991 Școala generală cu clasele I-X, iar din anul școlar 1991-1992 Școala cu clasele I-VIII Geaca.

Începând cu anul școlar 1980/1981, copii din localitate Geaca și satele aparținătoare beneficiază de un nou local de școală cu 8 săli de clasă, laborator de fizică-chimie și alte încăperi necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ. Noul local de școală a fost ridicat de Consiliul Popular Comunal Geaca prin contribuția locuitorilor comunei.

ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Localul școlii constă dintr-un corp de clădire parter + un nivel. Starea clădirii este bună, în 2015 a urmat să beneficieze de un program de reabilitare exterioară. Terenul care aparține Școlii gimnaziale Geaca are o suprafață de 4118.78 m², din care 781.84 m este suprafața pe care s-a construit școala (reprezentând parterul).

Școala dispune de:

- 6 săli de clasă, unde învață 7 de clase într-un schimb:
 - Grupă combinată
 - Clasele CP- I-IV
 - clasele V-VIII
- Săli cu destinație specială:
 - laborator chimie- fizică
 - laborator de informatică – dotat cu calculatoare
- Bibliotecă – cu un număr de peste 5000 volume;
- Sala profesorală pentru personalul didactic – dotat cu calculator + imprimantă
- Secretariat și contabilitate – dotate fiecare cu calculator + imprimantă, xerox, conectare la Internet
- Cameră pentru programul „Lapte și corn”
- 7 grupuri sanitare
- Teren de sport
- Elevii învață în condiții foarte bune. Școala are centrală termică proprie, racordare la apă curentă, iluminat și sistem de supraveghere cu camere video.

RESURSE UMANE

Personalul școlii: Anul școlar 2022-2023

I. Personal didactic - 16 de cadre didactice ale școlii

► Învățământ preșcolar: -2 educatoare

- **titulari** : 1 cu gradul didactic I, 1 debutant

► Primar primar – 4 învățători

- **titulari** : 3 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II , □

► Ciclul secundar inferior – 9 profesori

- **titulari** : 5 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II, 1 cu definitivat,
- detașați, titulari la alte școli: 0 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II, 0 definitivat, suplinitori calificați 0 gr.I, 0 gr.II, 0 debutanți.
- suplinitori calificați gr.II: 1, PCO

II. Personal didactic auxiliar

- 1 contabil -cumul
- 1 secretare -cumul
- 1 bibliotecar -cumul

III. Personal nedidactic

- 1 muncitor -0,25 normă
- 2 îngrijitoare 1,25 normă

► Calitatea personalului didactic: 16

- 11 titulari
- 1 detașat, titulari la alte școli
- 3 suplinitori calificați
- PERSONAL ASOCIAT 1

► **Personalul școlii: Anul școlar 2025-2026**

I. Personal didactic - 14 de cadre didactice ale școlii

► Învățământ preșcolar: -2 educatoare

- **titulari** : 2 cu gradul didactic I

► Primar primar – 3 învățători

- **titulari** : 2 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II , □

► Ciclul secundar inferior – 9 profesori

- **titulari** : 5 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II, 3 cu definitivat,

- detașați, titulari la alte școli: 0 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II, 0 definitivat, suplinitori calificați 0 gr.I, 0 gr.II, 0 debutanți.
- suplinitori calificați -

II. Personal didactic auxiliar

- 1 contabil -0,50 normă
- 1 secretare –cumul-0.25 normă
- 1 bibliotecar –cumul-0,25 normă

JJJ. Personal nedidactic

- 1 muncitor -0,25 normă
- 2 îngrijitoare 0,75 normă
- 1 post nedidactic vacant

► Calitatea personalului didactic: 14

- 10 titulari
- 0 detașați, titulari la alte școli
- 3 suplinitori calificați
- 1 viabilitatea postului

► Populația școlară în anul școlar 2021-2022

Anul școlar 2021-2022 a debutat cu un număr de **137 elevi**, organizați în 2 grupe combinate, **4 clase la ciclul primar** și în **4 clase la ciclul gimnazial**.

În urma mișcării elevilor la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2021-2022 au rămas **20 la învățământul preșcolar**, **56 la ciclul primar** și **61 la ciclul gimnazial**, în total **137 elevi**.

► Populația școlară în anul școlar 2024-2025

Anul școlar 2024-2025 a debutat cu un număr de **1 elevi**, organizați în 2 grupe combinate, **3 clase la ciclul primar** și în **3 clase la ciclul gimnazial**.

► Populația școlară în anul școlar 2025-2026

- Anul școlar 2024-2025 a debutat cu un număr de **107 elevi**, organizați în 2 grupe combinate, **3 clase la ciclul primar** și în **3 clase la ciclul gimnazial**.

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

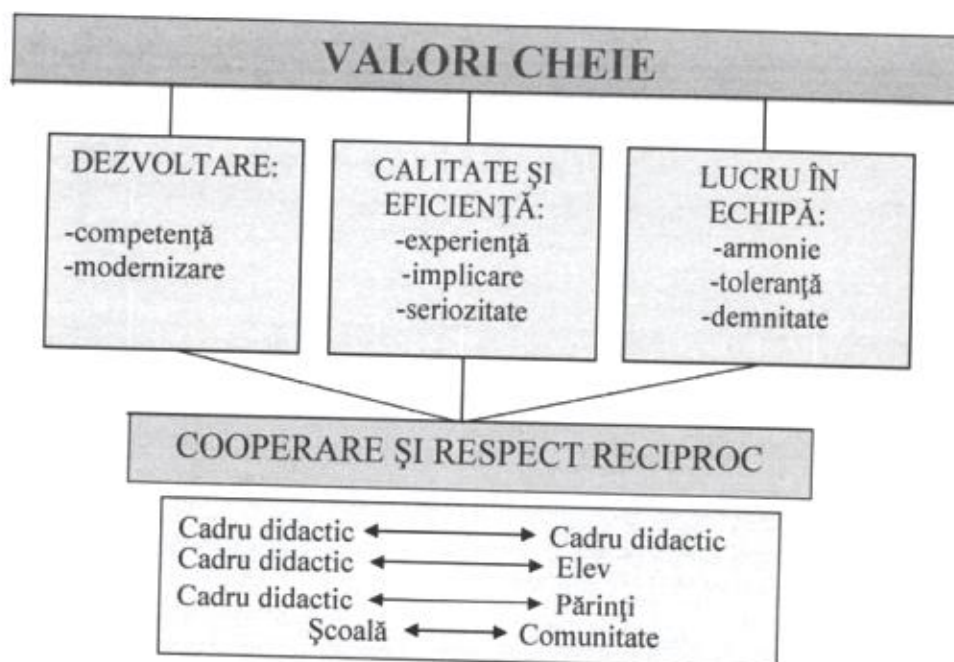
1.3.2. Cultura organizațională

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

DEVIZA ȘCOLII:

PROFESIONALISM – IMPLICARE – SERIOZITATE



Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv – educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative. Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

1.4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii, dar și elevi navetiști, proveniți din afara orașului, pe o rază de 20 de km. Deplasarea elevilor se realizează cu mijloace de transport în comun sau cu mașini personale.

Conform statisticilor CEAC, majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii (52%), un număr relativ mic, din familii cu studii superioare (27%), iar 2,22% dintre familii nu au nici măcar studii generale.

Un fenomen actual este plecarea părinților la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija unuia dintre părinți, a altor membri ai familiei sau chiar în grija unor persoane străine. La începutul anului școlar 2021-2022 erau înregistrați 12 de elevi în această situație. Numărul elevilor se menține în jurul valorii de 10-15 de elevi anual.

COMUNITATEA LOCALĂ

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale Geaca, Com. Geaca sunt reprezentate de:

- administrația locală,
- părinții
- instituțiile locale (Biserică, Poliție,)

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală , sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- ▶ Constituția României
- ▶ Legea Învățământului nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

- ▶ Programul de guvernare 2013-2016
- ▶ Proiectul planului managerial al Inspectoratului Școlar al județului Dâmbovița pentru anul școlar 2014-2015
- ▶ Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic.
- ▶ Legea privind asigurarea educației în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar /OM 4925 din 08.09.2005
- ▶ O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- ▶ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- ▶ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ▶ Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2013
- ▶ Raportul școlii pe anul școlar 2013-2014.
- ▶ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ▶ Regulamentul intern
- ▶ Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.N.

ANALIZA PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	➤ Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; ➤ Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
ECONOMIC	➤ Dezvoltarea economică a zonei este precară; ➤ Potențialul economic al zonei se axează pe agricultură, dar puterea economică este foarte scăzută; ➤ Bugetul Consiliului local este scăzut; ➤ Mari diferențe între situația materială a părinților și a elevilor care frecventează școala.
SOCIAL	➤ Relații bune cu părinții și comunitatea locală; ➤ Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; ➤ Există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale;
TEHNOLOGIC	➤ Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; ➤ În comună și în majoritatea satelor aparținătoare comunei există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică;
ECOLOGIC	➤ Zona de câmpie în care este situată comuna este "binecuvântată cu lacuri"; ➤ Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică; suntem ECO_Școala
LEGISLATIV	➤ Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente; ➤ Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar; ➤ Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității;

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

- ❖ Curriculum
- ❖ Resursele umane
- ❖ Resurse materiale și financiare
- ❖ Relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele care termină ciclul primar, și pentru integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; -Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, programe de pregătire suplimentară de tip remedial sau creșterea performanței; -Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun; -Crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; -Integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor;	-Insuficiența utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; -Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES ; -Diminuarea interesului la învățatură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele care nu sunt cuprinse la Evaluarea Națională; -Învățarea interdisciplinară; -Dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;
II. OPORTUNITĂȚI	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; -Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; -Posibilitatea utilizării în mod 17elative a unor 17elative educaționale online; -Existența unor resurse diverse 17elative învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ 17elative;	-Existența unor necorelări între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; -Programe școlare încărcate și uneori neadekvate exigențelor de formare la nivel 17elative;
2. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Echipa managerială, preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei material și aspectului școlii; -Personal didactic calificat 100%; -Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;	-Desfășurarea cu dificultate a activităților de învățare online pentru elevii de etnie romă și din unele zone ale comunei; - Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; - 11 elevi din ciclul gimnazial cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

-Relații interpersonale bune, cu un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; -Participarea la proiecte educative diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; -O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD- (CRED-5 cd), și înscriere la grade didactice;	școlar 2020-2021; -Existența unor elevi cu rezultate slabe și cu un număr mare de absențe nemotivate. - Cadre didactice cu norma didactică realizată la mai multe școli și navetiste;
OPORTUNITĂȚI -Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj;	AMENINTĂRI - Creșterea numărului copiilor încrezându-se spre creștere și educație unor terțe 18relative, în lipsa părinților plecați în străinătate; - Creșterea numărului de elevi cu cerințe educaționale speciale; - Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudinile de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație; - Comunicare deficitară între părinții elevilor "18relativ" și școală;
3.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	PUNCTE SLABE
PUNCTE TARI -Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; -Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic, auxiliar, și nedidactic, încadrarea în norme igienico-sanitare corespunzătoare; -Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale: săli de clasă, laboratoare, cabinete, bibliotecă; -Asigurarea elevilor cu tablete pentru activitatea online din fonduri primite de la ISJ și UAT Geaca; -Centrală termică proprie;	PUNCTE SLABE -Număr 18relative 18ent de calculatoare la numărul elevilor din școală; -Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; -Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; -Există situații când resursele materiale ale școlii nu sunt optim valorificate; -Lipsa unei săli de sport; -Lipsa unui cabinet medical.
OPORTUNITĂȚI -Descentralizarea și autonomia instituțională; -Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; -Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; -Asigurarea transportului elevilor în cadrul comunei cu microbusul școlar. -Decontarea navetei cadrelor didactice	AMENINTĂRI -Scăderea populației de vârstă școlară -Conexiune slabă la internet, în unele sate din comună;
4.RELAȚII COMUNITARE	PUNCTE SLABE -Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;
PUNCTE TARI -Colaborare bună cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; -Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară atât la nivelul școlii; -Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; -O bună colaborare cu Poliția locală, parteneriat încheiat între școală și poliție; -Parteneriate educaționale cu Biserica, alte școli concretizate prin participarea elevilor și a	

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

cadrelor didactice la activități comune;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică); -Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; -Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității.	-Timp, 19elative scăzut, al părinților petrecut cu elevii; - Consecințele crizei economice datorate pandemiei continuă să se facă simțite din punct de vedere al colaborării școlii cu familiile elevilor, comunitatea locală.

INDICATORI DE EVALUARE AI ACTIVITĂȚII

Date comparative anii 2020-2025

1. Date statistice:

A. Numărul de elevi înscriși la început de an

Elevii înscriși la început de an

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
137	133	122	121	117	107

B. Repartizarea pe cicluri și pe clase

Grupe preșcolar/Clase primare / gimnaziale existente

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Preșcolar	2	2	2	2	2	2
Primar	4	4	4	4	3	3
Gimnazial	4	4	4	4	3	3

C. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

Școala Gimnazială Geaca ,Com.Geaca

NIVEL DE	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE	NUMĂR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT		GRUPE/CLASE	COPII/ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	0,33	1
	MIJLOCIE	0,33	6
	MARE	0,34	7
	TOTAL	1	14
PRIMAR	PREGĂTITOARE	0,33	1
	I	0.33	4/3
	II	0,50	5/6

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

	III	0.33	7
	IV	0,50	2
	TOTAL	2	19/19
GIMNAZIAL	V	1	8
	VI	1	17
	VII	1	13
	VIII	1	12
	TOTAL	4	50
TOTAL		7	

Școala Primară "Nicolae F. Negruțiu" Sucutard, Com. Geaca

NIVEL DE	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE	NUMĂR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT		GRUPE/CLASE	COPII/ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	0,33	2
	MIJLOCIE	0,33	3
	MARE	0,34	7
	TOTAL	1	12
PRIMAR	PREGĂTITOARE	0.25	1
	I	0.25	4
	II	0	1/0
	III	0,25	2
	IV	0,25	7
	TOTAL	1	15/14
TOTAL		2	26

1. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	33	34	34	100%

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

GIMNAZIAL	50	50	44	88%
TOTAL	84	83	77	92.77%

Promovabilitatea pe tranșe de medii: Școala Gimnazială Geaca, Com. Geaca

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	S	B	FB
1.	PREGĂTITOARE	2	3	3			
2.	I	8	7	7	0	3	4
3.	II	5	6	6	0	2	4
4.	III	9	9	9	1	4	4
5.	IV	9	9	9	2	3	4
6.	TOTAL	33	34	34	3	12	16
	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6.99	7-8,99	9-10
7.	V	8	15	8	1	4	3
8.	VI	17	17	15	2	10	3
9.	VII	13	13	9	1	7	1
10.	VIII	12	12	12	6	2	4
11.	TOTAL	50	50	44	10	23	11
12.					22.72%	52.28 %	25 %

2. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0	
GIMNAZIAL	0	0	0	0	6	6	
TOTAL					6	6	

3. Școlarizarea și frecvența elevilor

6.a Absențe

Nivel	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Nivel primar (Clasa pregătitoare, cls I, II, III, IV) (4 clase, 34 elevi)	385	179	206
Nivel gimnazial (Clasele V-VIII) (4 clase, 44 elevi)	3240	1586	1654
Cazuri special- 6 elevi (nivel gimnazial, primar)	3530	122	3408
TOTAL	3431	1667	1764

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. VIZIUNEA

"Școală pentru toți, educație pentru fiecare!"

MISIUNEA ȘCOLII

"Școala Gimnazială Geaca își propune să formeze un copil deschis și receptiv, sociabil și polivalent, care să dețină cunoștințe temeinice despre lumea în care se dezvoltă, să aibă deprinderi și capacități de adaptare la o lume în schimbare, să aprecieze și să promoveze valorile și practicile democratice - un adevărat cetățean european al mileniului trei.,"

Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii.

Misiunea noastră reiese nu numai din viziunea grupurilor de interes, ci și din nevoile educaționale ale comunității, ținând cont de resursele existente.

Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia.

Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

RESURSE

- Personal didactic calificat
- Număr constant de elevi
- Rezultate școlare bune
- Cadre didactice și elevi capabili de performanță
- Baza materială bună
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale
- O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj și cu CCD Cluj

2.2. ȚINTE STRATEGICE

- T.1.** Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- T.2.** Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T.3.** Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- T.4.** Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- T.5.** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

2.3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCS, Primărie, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (<i>MENCS, ISJ, școală</i>) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; • Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; • Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; • Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive; • Proiectarea	• Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; • Îmbogățirea fondului de carte; • Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților; • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.	• Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile; • Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare; • Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității; • Implicarea membrilor	• Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii, al orașului, etc.; • Continuarea proiectului "Joc de creion" și a concursului interjudețean "Cred în drepturile mele" implicând primăria și Consiliul local; • Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala; • Colaborarea cu autoritățile locale și

diferențiată a demersului didactic; Promovarea învățării prin implicarea activ- participativă și prin experimente stimulative.		comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltarea școlară durabilă.	cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.
---	--	--	---

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, ME, primărie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră,	• Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui	• Asigurarea resurselor necesare desfășurării în condiții optime a	• Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței

traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate; • Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală; • Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat în favoarea elevilor; • Programul Școala după Școala • Alternativa educationala Step by step	ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, a cadrelor didactice, a părinților și a Consiliului local; • Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive extracurriculare și concursurile școlare; • Menținerea în stare bună de funcționare a sistemului de supraveghere video;	procesului instructiv-educativ; • Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților); • Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor; • Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor ROI.	elevilor și a cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente a absenteismului prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție; • Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU.
--	--	---	--

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în școală.

ȚINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orle de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, ME, primărie, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la	• Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în atragerea de persoane fizice și	• Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la	• Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii

sugestia și cu participarea tuturor elevilor; • Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna "Să stii mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării în activități în comunitate și activități de voluntariat; • Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate; • Implicarea elevilor în organizarea activităților educative.	juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale; • Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei.	concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie sau apartenență religioasă ; • Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici, etc.;	vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate; • Menținerea colaborării școală - familie - comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate.
---	--	--	---

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MENCS sau de alți parteneri educaționali;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei :

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
6. Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Cultivarea unui sistem de valori și a eticii	• Luarea deciziilor referitoare la	• Participarea echipei manageriale,	• Identificarea, prin evaluare

manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; • Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; • Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; • Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; • Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu.	necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru; • Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale; • Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; • Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii.	a șefilor de catedră la cursuri de management educațional; • Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă; • Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; • Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; • Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor; • Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul, profesorul de sprijin (în cazul elevilor	instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile; • Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative; • Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și a școlii; • Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); • Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale.
--	--	--	--

		CES) sau dirigintele.	
--	--	-----------------------	--

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediul educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei :

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, primarie.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații,	• Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și	• Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare	• Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii

forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; • Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; • Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.	elevilor implicați în realizarea proiectelor; • Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii (Proiectul național "Joc de creion", concursul interjudetean "Cred în drepturile mele"); • Alocarea corespunzătoare a fondurilor în proiectul bilateral Comenius.	europenă în cadrul programului Erasmus + ; • Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +; • Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus +; • Diseminarea în cadrul unor activități specifice, a Buletinului informativ al orașului, pe site-ul școlii, a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.	vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate; • Menținerea colaborării școală - familie - comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate.
--	--	--	---

Rezultate așteptate:

- Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr.crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELĂȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2019-2020, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

PLAN OPERAȚIONAL
an școlar 2020-2021

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național / programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură. Creșterea interesului pentru lectură	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată,	Activizarea predării-învățării	Permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2020 Martie 2021	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev.
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă.	Permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora.
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului.	Permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale.	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Apreciere unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2020 Iunie 2021	Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	Permanent	Director	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare.
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2021	Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui).	Lunar	Învățători / diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior.
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală.	Decembrie 2020 Mai 2021	Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora.

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime.	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului.	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare.	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> și implementarea lui în bune condiții.	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți.	Februarie 2020 Aprilie 2021	Director. Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate.
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității.	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității.	Martie 2021	Director Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor.	Permanent	Responsabili comisiilor metodice	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisiilor perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare.
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii.	În termenul dat de organizatori	Resp. comisie perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2022, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Octombrie - Iunie 2021	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii de 10 și peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10% Procentul de note de 10 a crescut cu 1%

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

ȚINTA STRATEGICĂ: *Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate*

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2014-2015

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2014	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele. Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	15 septembrie 2016	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2016	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2016	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2016 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2016	Director Administrator	Baza materială funcțională

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea, instalarea termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2016	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, alaboretelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător /diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2016	Administrator	Ambientul creat
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director / director adjunct Secretar șef	Existența documentelor
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de material refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	Permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2015-2016

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie 2016 Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială "Octavian Goga" în anul școlar 2015-2016, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Octombrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză
--	--	----------------	---	---------------------

ACTIVITATEA III: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte.	Septembrie 2016	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2016	Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză și procese verbale.

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Mai 2017	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2015	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2016 Săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice Director adj.	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Continuarea aplicării Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2015-2019, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2016-2017	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017 ținând cont de țintele și strategia PDI 2015-2019	Octombrie 2016	Director	Existența programului de pregătire afișat
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Ian - Feb. 2017	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2016	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și catloage
Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidență cabinetului psiho- pedagogic, a învățătorului de sprijin și învățătorului /dirigintei clasei.	A doua jumătate a lunii septembrie 2016	Director Profesor psiholog	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2016	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală și grădinițele arondate	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Mai-Iunie 2017	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	Zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Totii elevii școlii vin în uniformă
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Creșterea gradului de securitate din școală	Permanent	Director	Sistemul este funcțional
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director Administrator	Procese verbale / fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Totii elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director Administrator	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	Permanent	Învățători / diriginți	Procese verbale ședințe
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Permanent	Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	Permanent	Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigiență există cel puțin o temă cu acest subiect
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea poliștilor de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Semestrial	Învățători / diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu poliștilor de proximitate
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Periodic	Învățători / diriginți	Procese verbale ședințe

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2017	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2017	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	August-Sept. 2017	Director Director adjunct	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Permanent	Director Secretar-șef	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Permanent	Director adj	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	Semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Octombrie	Director Consilier educativ	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii	Semestrial	Director Consilier educativ	Arhiva foto Proiectele implementate
Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, în Buletinul Informativ al orașului, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	Semestrial	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	Articole publicate Arhiva foto

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrul didactic pentru activitățile de consiliere și orientare	Permanent	Director adjunct Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare („Educație rutieră”, „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor”, „Tineri condeie”), proiectul național „Joc de creion”, concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice și sportive, excursii, vizite	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	Permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Lunar	Învățători / diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	Lunar	Învățători / diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei

ȚINTA STRATEGICĂ: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie	Responsabil comisia diriginți Director adj.	Existența la mapa învățătorilor / diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai – Iunie 2017	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Completerea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu elevi navetiști, cu CES	Octombrie 2016	Director Secretar șef	Existența bazei de date
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site- ul școlii și al orașului etc.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Permanent	Echipa managerială	Creșterea numărului de copii ce se înscriu la Școala „Octavian Goga”, Satu Mare față de anul școlar anterior Articole din presa, materiale pe internet, site- ul școlii, buletinul
Monitorizarea calității activității comisiorilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiorilor și colectivelor de lucru	Semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	Semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră
---	---	------------	---	---

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2016	Director adjunct	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Lunar	Director adjunct	Procese verbale CP și CA
Informarea promptă persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		Lunar	Director adjunct	Materialele dezbătute
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar-șef	Nu se înregistrează absente nemotivate

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2015-2016	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2016-2017	Competarea RAEI	August 2017	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii
ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Ianuarie 2017	Director Responsabil proiecte comunitare	Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Ianuarie 2017	Director Responsabil proiecte comunitare Director adjunct	Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
-----------------	----------------------------	---------------	-------------------------	----------------------------------

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali / autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali / autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Februarie 2017	Director Consilier educativ Director adj	Articole în ziarul local și alte publicații Cartea de impresii Arhiva foto
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2017	Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive în Buletinul informativ și revista școlii „Joc de creion”, pe site-ul și pe blogul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Periodic	Director adjunct Consilier educativ	Articole Diplome obținute
Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul orașului etc. în vederea păstrării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Permanent	Director Consilier educativ Director adj	Articole, informări Procese verbale
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2016	Secretar-șef	Baza de date

Școala Gimnazială Geaca, Com. GEACA

ACTIVITATEA III: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor educaționale cu Clubul copiilor, Centrul Cultural, Biblioteca orașenească și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate	Activități comune cu instituțiile partenere	Permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	Permanent	Director	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G.–uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Când este cazul	Director Consilier educativ	Cel puțin 3 colaborări

Director,
Prof. HERESTESAN MARICELA



Aprobat de Consiliul de Administrație

