



Nr. înregistrare: 839 / 03.09.2024

Concursul de ocupare a postului de
SECRETAR, M, perioadă determinată

Școala Gimnazială Geaca, comuna Geaca, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 / 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **SECRETAR, M; 0,25 normă, perioadă determinată**

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 2 ore pe zi; 10 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii medii
- vechime în muncă minim 5 (cinci) ani
- competențe digitale avansate (Microsoft Office: Excel, Word)
- cunoștințe de utilizarea a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR
- abilități de comunicare și relaționare
- abilități de muncă în echipă
- capacitate de decizie rapidă și eficientă
- inițiativă și creativitate.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** de concurs care va conține următoarele documente (actele anexate la dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea):

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDAR:

Nr.crt.	Activități	Data	Ora
1.	Data limita de depunere a dosarelor de participare la concurs	20 septembrie 2024	14:00
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23 septembrie 2024	08:00-14:00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23 septembrie 2024	15:00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24 septembrie 2024	08:00-13:00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24 septembrie 2024	16:00
6.	Susținerea probei scrise	25 septembrie 2024	09:00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	25 septembrie 2024	14:00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26 septembrie 2024	08:00-12:00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26 septembrie 2024	16:00
10.	Susținerea probei practice	27 septembrie 2024	09:00
11.	Afișarea rezultatului probei practice	27 septembrie 2024	14:00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27 septembrie 2024	14:00-16:00



13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30 septembrie 2024	08:00
14.	Susținerea interviului	30 septembrie 2024	09:00
15.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30 septembrie 2024	14:00
16.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30 septembrie 2024	14:00-16:00
17.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01 octombrie 2024	08:00
18.	Afișarea rezultatului final al concursului	01 octombrie 2024	09:00

Notă: Toate probele sunt eliminatorii

Candidații care nu au obținut minim nota 5,00 la proba scrisă/proba practică nu vor mai participa la interviu.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care obțin cel puțin nota 5,00.

- Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Geaca, com. Geaca, în perioada 09.09-20.09.2024, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 9,00– 14,00.

- Afișarea rezultatelor după fiecare probă a concursului se face pe site-ul unității / avizier;
- Depunerea contestațiilor se poate face în format fizic, la secretariatul Școlii Gimnaziale Geaca, comuna Geaca, județul Cluj.

TEMATICA CONCURSULUI:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicate ale actelor de studii;
- Documente școlare;



- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- Arhivarea și circuitul documentelor;

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 / 2023 cu legislația subsecventă;
- Legea Educației nr. 1 / 2011 pentru care nu există legislație subsecventă prin Legea 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 5726 / 2024 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1.336 / 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 250 / 1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4050 / 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 263 / 2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 4634 / 2024 Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Hotărârea nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53 / 2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;



- Legea 16 / 1996 Legea Arhivelor Naționale, actualizată.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Geaca, comuna Geaca, județul Cluj, telefon 0745.978.363.

Director,
PROF.HERESTEȘAN MARICELA

